

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Шадчинский детский сад»
протокол № 1
от 20.09 2021 г.

Принято
с учётом мнения родителей
(законных представителей)
протокол № 2
от 19.09 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующей
МБДОУ «Шадчинский детский сад»
И.Б. Филиппова



2021 г.

**Положение об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шадчинский детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 г, действующим законодательством Республики Татарстан, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Шадчинский детский сад Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее-МБДОУ)

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Шадчинский детский сад» действующий в целях. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) обучающихся – общее родительское собрание (далее – Родительское собрание).

1.3. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления и функционирует на уровне Учреждения (общее собрание родителей).

1.4. В родительском собрании участвуют все родители (законные представители) обучающихся.

Родительское собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет собрания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Срок полномочий председателя общего родительского собрания один год.

Родительское собрание проводится не менее одного раза в год.

Решение родительского собрания принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Иные вопросы организации Родительского собрания регулируются Положением о Родительском собрании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения общего родительского собрания.

2. Компетенции общего собрания родителей:

- участвует в рассмотрении локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, защищает законные права и интересы обучающихся, вносит предложения в план работы Учреждения;
- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д., рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся;
- принимает информацию руководителя, отчеты педагогов о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБДОУ;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты руководителя МБДОУ, информацию педагогов, воспитателей группы о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

3. Права общего родительского собрания:

3.1. Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБДОУ, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБДОУ по вопросам оказания помощи в деятельности МБДОУ;
- вносить предложения администрации МБДОУ, педагогическому совету МБДОУ по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- заслушивать информацию руководителя МБДОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МБДОУ;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических и других работников МБДОУ, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

3.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности общего родительского собрания

4.1.1. Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ.

4.1.2. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь сроком на 1 учебный год.

4.1.3. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- совместно с руководителем МБДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с руководителем МБДОУ определяет повестку общего родительского собрания;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.1.4. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ.

4.1.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.1.7. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБДОУ по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБДОУ, в Программу развития МБДОУ;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора МБДОУ;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

Обязательными для исполнения являются решения общего родительского собрания, утвержденные приказом директора МБДОУ.

4.1.8. Решения общего родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.

4.1.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность общего родительского собрания.

5.1.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

6. Делопроизводство общего родительского собрания.

6.1.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.1.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение общего родительского собрания.

6.1.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

6.1.4. К протоколам прикладываются явочные листы.

6.1.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.1.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 4 года и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).